

新生研讨课教学助理工作职责

新生研讨课教学助理属于志愿服务岗位，主要是在班级管理、课内外教学活动的组织以及网络辅助教学等方面协助主讲教师，具体包括：

1. 班级管理

掌握全班同学的相关信息，及时传达主讲教师的通知；可建立班级 QQ 群、微信群等，为同学们和老师提供交流平台；将同学们的建议和想法及时反馈给主讲教师；协助做好课堂教学调查等。

2. 课内、外教学活动的组织

上课前协助主讲教师准备好课堂教学资料、教具、实验器材等；确保教室多媒体设备的正常使用；统计学习小组的分组情况；协助主讲教师做好每位学生的课堂表现记录，例如出勤情况、课堂发言情况、提问及回答问题情况、小组汇报情况等；收发作业；协助主讲教师组织课外实践教学活动等。

3. 网络辅助教学活动的组织

协助主讲教师做好课程网站的维护工作，及时上传学习资料；协助主讲教师进行网络教学平台上的小组学习管理等。

4. 完成主讲教师布置的其他工作。